



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

Короча

«08» июля 2021 года

№682

Об утверждении «Дорожной карты» по выявлению и поддержке молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии

На основании приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 05.07. 2021 года № 675 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества обеспечения профессионального развития педагогических работников образовательных учреждений муниципального района «Корочанский район», целях популяризации педагогических профессий, содействия привлечению и закреплению в районной системе образования молодых педагогических работников, должности которых включены в Номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678, развития корпоративной культуры педагогических работников из числа молодых специалистов и их привлечения к участию в государственно - общественном управлении образованием, разработки и реализации программ и проектов, направленных на личностное и профессиональное развитие молодых педагогов **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий поддержки и сопровождения педагогических работников по выявлению и поддержке молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии (приложение) (далее «Дорожная карта»).

2. Начальнику отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования Богодуховой Л.Е. обеспечить выполнение плана мероприятий дорожной карты.

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Коробкову Е.В.

**Начальник
управления образования
администрации муниципального района
«Корочанский район»**

 Г.И.Крештель

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации муниципального
района «Корочанский район
от «08» июля 2021 г. №682

**«Дорожная карта»
по выявлению и поддержке молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии
управления образования администрации муниципального района «Корочанский район»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Сроки предоставления отчётов	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита	Постоянно	До 01 сентября	Заместители директора по УВР
1.2	Проведение ежегодного мониторинга потребности в педагогических кадрах в разрезе ОО.	Ежегодно	До 1 ноября	Заместители директора по УВР
2. Организация рабочего времени				
Цель: обеспечение молодым педагогическим работникам (далее - молодые педагоги) максимально комфортного, творческого и адекватного профессиональным стартовым возможностям режима рабочего времени				
2.1	Высвобождать при составлении расписаний учебных занятий не менее одного свободного дня в неделю для лиц из числа молодых педагогов (в том числе учителей, воспитателей и др.) в целях использования его для самообразования, повышения профессионального уровня, освоения содержания и методики преподавания учебных курсов, а также развития навыков учебной, воспитательной и развивающей работы с детьми.	ежегодно	до 1 октября	Директор школы
2.2	Обеспечение права выбора молодыми педагогами интересующих их направлений внеурочной работы в образовательной организации с целью создания условий для раскрытия ими творческого потенциала.	ежегодно	до 1 октября	Директор школы
2.3	Развитие института педагогического наставничества, в том числе:			
2.3.1	закрепление за молодыми специалистами квалифицированных педагогов-наставников;	до 15 сентября	до 1 октября	Директор школы

2.3.2	создание условий для успешной интеграции молодых педагогов в профессию и адаптации в образовательной организации;	постоянно	до 1 октября	Директор школы
2.3.2	повышение профессионального мастерства;	постоянно	до 1 мая	
2.3.3	обучение работе с профессиональной документацией;	постоянно	до 1 мая	
2.3.4	тьюторское сопровождение молодых педагогов квалифицированными педагогическими наставниками в части разработки и оформления рабочих программ учебных курсов.	ежегодно	до 25 мая	
III. Повышение профессионального уровня				
3.1	Цель: планомерное повышение профессионального уровня молодых педагогов			
3.2	Участие молодых педагогов в краткосрочных деятельностно-ориентированных обучающих семинарах («школах»), курсах повышения квалификации по развитию полезных навыков молодых педагогов в сфере практической психологии, конфликтологии, культуры речи, актерского мастерства, делового имиджа и т.д., формированию корпоративной культуры, по вопросам образовательной политики, актуального трудового законодательства и законодательства в сфере образования, а также по фундаментальной тематике, связанной с преподаваемыми предметными областями,	постоянно	до 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.3	Участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства регионального, межрегионального, всероссийского уровней, в том числе в обучающих мероприятиях, направленных на успешное участие в конкурсах.	ежегодно	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Ведение мониторинга успешной профессиональной активности молодых педагогов, в том числе участия в конкурсном движении и педагогических мероприятиях по дессиминации профессионального опыта (мастер-классы, «педагогические десанты», стажировки и др.).	ежегодно		Заместитель директора по УВР
3.5	Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов за наставниками	ежегодно	К 1 сентября	Директор
3.6	Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений.	В течение года	До 25 мая	Администрация
3.7	Создание условий для участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства для молодых учителей	Ежегодно	До 25 мая	Администрация

3.8	Совершенствование процедуры шефства- наставничества на уровне школы	Постоянно	До 25 мая	Администрация
-----	---	-----------	-----------	---------------

IV. Аттестация молодых педагогов

Цель: оказание методической поддержки молодым педагогам, не имеющим квалификационной категории, при подготовке к прохождению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой либо высшей)

4.1	Изучение и популяризация опыта аттестации успешных молодых педагогов образовательных организаций, разработка на его основе примерного плана поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации.	постоянно	до 31 мая	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы в образовательных организациях по правовым и организационно-техническим вопросам аттестации, а также в создании необходимых условий для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы как на уровне организации, так и на муниципальном уровне.	Постоянно	до 31 мая	Заместитель директора по УВР
4.3	Участие в курсах повышения квалификации «Аттестация педагогических работников как способ повышения профессиональной компетентности» в рамках обучения по дополнительным образовательным программам, иных мероприятий (семинары, конференции и др.) при подготовке к прохождению аттестации в целях установления квалификационной категории.	постоянно	До 31 мая	Администрация школы

V. Повышение статуса и популяризация деятельности общественных объединений молодых педагогов

Цель: развитие молодёжного педагогического движения, формирование и развитие корпоративной культуры молодых педагогов и их привлечение к участию в государственно-общественном управлении системой образования области

5.1	Направление кандидатов от учреждения в состав общественного объединения молодых педагогов	ежегодно	до 01 октября	Администрация школы
5.2	Привлечение молодых педагогов к участию в августовской конференции	ежегодно	До 01 августа	Администрация школы

VI. Выявление и поддержка молодёжи, мотивированной к освоению педагогической профессии

Цель: ведение профориентационной работы среди обучающихся по педагогическим специальностям, популяризация педагогических профессий, привлечение молодых педагогов для работы в образовательных организациях области

6.1	Привлечение членов педагогического отряда НИУБЕЛГУ для работы в учреждения	ежегодно		Администрация школы
6.2	формирование перечня остродефицитных вакансий в образовательных организациях, направление перечня в НИУБЕЛГУ	до 01 марта ежегодно		Администрация школы
6.3	Организация работы с выпускниками школы, обучающимися в педагогических ВУЗах/ СПОО - осуществление сопровождения студента со стороны школы на протяжении срока обучения; - заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства <u>выпускника</u>	Ежегодно	До 1 ноября	Заместители директора по УВР
6.4	Организация прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства или по месту окончания школы (с целью повышения практической ориентированности)	в течение года	До 25 мая	Заместители директора по УВР
6.5	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности	ежегодно	До <u>1</u> октября	Заместители директора по УВР
6.6	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы,	ежегодно	К 1 октября	Заместители директора по УВР